

TITOLO IV SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICA SUBORDINATA

Art. 20 Modalità'

Lo svolgimento del quinquennio di attività tecnica subordinata, alternativo al biennio di praticantato professionale, previsto dall'art. 2 della L. 7 marzo 1985 n. 75, deve essere comprovato mediante dichiarazione del datore o dei datori di lavoro presso i quali l'attività tecnica subordinata è stata svolta o mediante esibizione del libretto di lavoro, attestante la qualifica ricoperta dal praticante dipendente, nonché con altro idoneo mezzo di prova.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione esatta del periodo durante il quale l'attività è stata svolta e la dettagliata descrizione della stessa, in modo da comprovare la effettività e la continuità dell'affidamento all'interessato di funzioni tecniche rientranti nelle materie di attinenza e nelle caratteristiche della professione di geometra.

L'attività stessa deve essere riconosciuta dal Consiglio del Collegio idonea ai fini della pratica quinquennale di cui all'art. 2, secondo comma, della L. 7.3.1985 n. 75, sulla base di quanto previsto nel comma precedente, valutando, inoltre, la natura dell'attività svolta dal datore di lavoro e dell'oggetto del contratto di assunzione.

Qualora l'attività tecnica venga svolta presso distinti datori di lavoro, se ne terrà conto ai fini del raggiungimento del periodo quinquennale sempre che tra le prestazioni di lavoro, di cui s'intende sommare la durata, non intercorra un intervallo superiore a sei mesi.

L'intervallo può però essere superiore a sei mesi qualora esso dipenda dai casi previsti dagli artt. 14, 15, 16. L'attività può essere ripresa entro sei mesi dalla cessazione dei motivi che hanno determinato la sospensione.

Delle prestazioni di lavoro di durata inferiore ad un mese non si terrà conto se non ai fini della sospensione dell'intervallo di cui al comma precedente.

Non è considerata attività tecnica subordinata quella svolta dal geometra nell'impresa di cui egli stesso è titolare, socio o amministratore.

E' consentito lo svolgimento di periodi misti di pratica biennale e di attività tecnica subordinata purchè fra i vari periodi non ci siano interruzioni superiori a sei mesi.

La valutazione viene effettuata in ragione del tempo di svolgimento dei singoli periodi.

I documenti da allegare per ottenere il riconoscimento dell'attività tecnica subordinata sono i seguenti:

1. Fotocopia del diploma di geometra in carta semplice;
2. Fotocopia della Carta d'Identità;
3. Attestazione di servizio dell'azienda (o delle aziende) presso cui si è svolta l'attività tecnica subordinata;
4. Versamento **€100,00** sul conto corrente postale **12921078** intestato a **Collegio Provinciale dei Geometri - Sassari** con causale: **Riconoscimento Attività Tecnica Subordinata.**

OGGETTO: Riconoscimento attività tecnica subordinata.

_____ sottoscritt _____,

chiede

il riconoscimento del periodo di **attività tecnica subordinata**, meglio sottodescritta, da considerare valida ai fini del regolare compimento del periodo di tirocinio, conformemente alle direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri a norma dell'Art. 2 della Legge 7 marzo 1985 n. 75.

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o formazione e uso di atti falsi, richiamate dall' **art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000**,

dichiara

- a) di essere nat _____ a _____ il _____ / _____ / _____;
- b) di essere residente a _____ (c.a.p. _____)
via _____ TEL. _____;
- c) di essere cittadin _____ italian _____;
- d) di non avere riportato condanne penali;
- e) di avere il pieno godimento dei diritti civili;
- f) di essere titolare del seguente Codice Fiscale: _____;
- g) di essere in possesso del diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri
" _____ " di _____ nell'anno
scolastico _____ / _____ con votazione _____ / _____;

dichiara inoltre

di aver svolto i periodi di attività tecnica subordinata, meglio sotto descritti, e di cui allega la/le attestazione/i del/i datore/i di lavoro:

- 1) ente o azienda: _____;
dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____; mansioni: _____.
- 2) ente o azienda: _____;
dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____; mansioni: _____.
- 3) ente o azienda: _____;
dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____; mansioni: _____.
- 4) ente o azienda: _____;
dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____; mansioni: _____.

luogo e data

BOLLO
€ 14,62

firma del richiedente